

Prezentacja o prezentacji...

Anna Pakuła

Plan prezentacji

- ❑ Garść dobrych rad...
 - ❑ Zasady prowadzenia dobrej prezentacji
 - ❑ Planowanie wystąpienia
 - ❑ Przygotowanie techniczne
 - ❑ Prowadzenie prezentacji i mowa ciała
 - ❑ Doświadczenia
 - ❑ Jeszcze raz, od nowa...
-

Dobre rady z rękawa...

*Są dwa rodzaje mówców:
Ci, którzy się denerwują i kłamcy*

Mark Twain

Plan prezentacji

- ❑ **Garść dobrych rad...**
 - ❑ Zasady prowadzenia dobrej prezentacji
 - ❑ Planowanie wystąpienia
 - ❑ Przygotowanie techniczne
 - ❑ Prowadzenie prezentacji i mowa ciała
 - ❑ Doświadczenia
 - ❑ Jeszcze raz, od nowa...
-

Po pierwsze: mów zrozumiale!!!

- powoli
- wyraźnie
- dobrym słownictwem
- poprawnie gramatycznie i stylistycznie
- niezbyt złożonymi zdaniami

Warto używać czasowników!!!

Trudno zmienić pierwsze wrażenie...

- wejście
- postawa
- wzrok
- oddech
- spokój

i można śmiało zaczynać...

*Pamiętaj: Pierwszych 3 zdań można
nauczyć się na pamięć*

Koniec jest równie ważny...

- zakończ według planu
- z przekonaniem
- o czasie
- z uśmiechem

*Pamiętaj: Ostatnie zdanie to Twój testament
może Cię pograżyć...*

Grunt to zaangażowanie

- mów do **ludzi!!!**
- przeżywaj swoją wypowiedź
- opowiadaj, **nie** recytuj
- rozmawiaj, **nie** przemawiaj
- uśmiechaj się

*Pamiętaj: Publiczność jest nastawiona
pozytywnie*

Nie ucz się na pamięć!!!

- ❑ dobrze opracuj swoje wystąpienie
- ❑ bądź świadom jego konstrukcji
- ❑ zapamiętuj idee, **nie** słowa
- ❑ przeprowadź próby

*Tekst wystąpienia można sobie napisać,
ale nie należy się go uczyć na pamięć*

Pamiętaj: Język pisany jest inny niż mówiony

Inne nie wymienione wcześniej..

- Wykorzystuj pomoce

Pomoce mają pomagać a nie przeszkadzać

Pamiętaj: Jeden obraz jest wart tysiąca słów

- Rozkładaj akcenty

Pamiętaj: Ważne rzeczy trzeba powtórzyć,

3 razy

Zasady

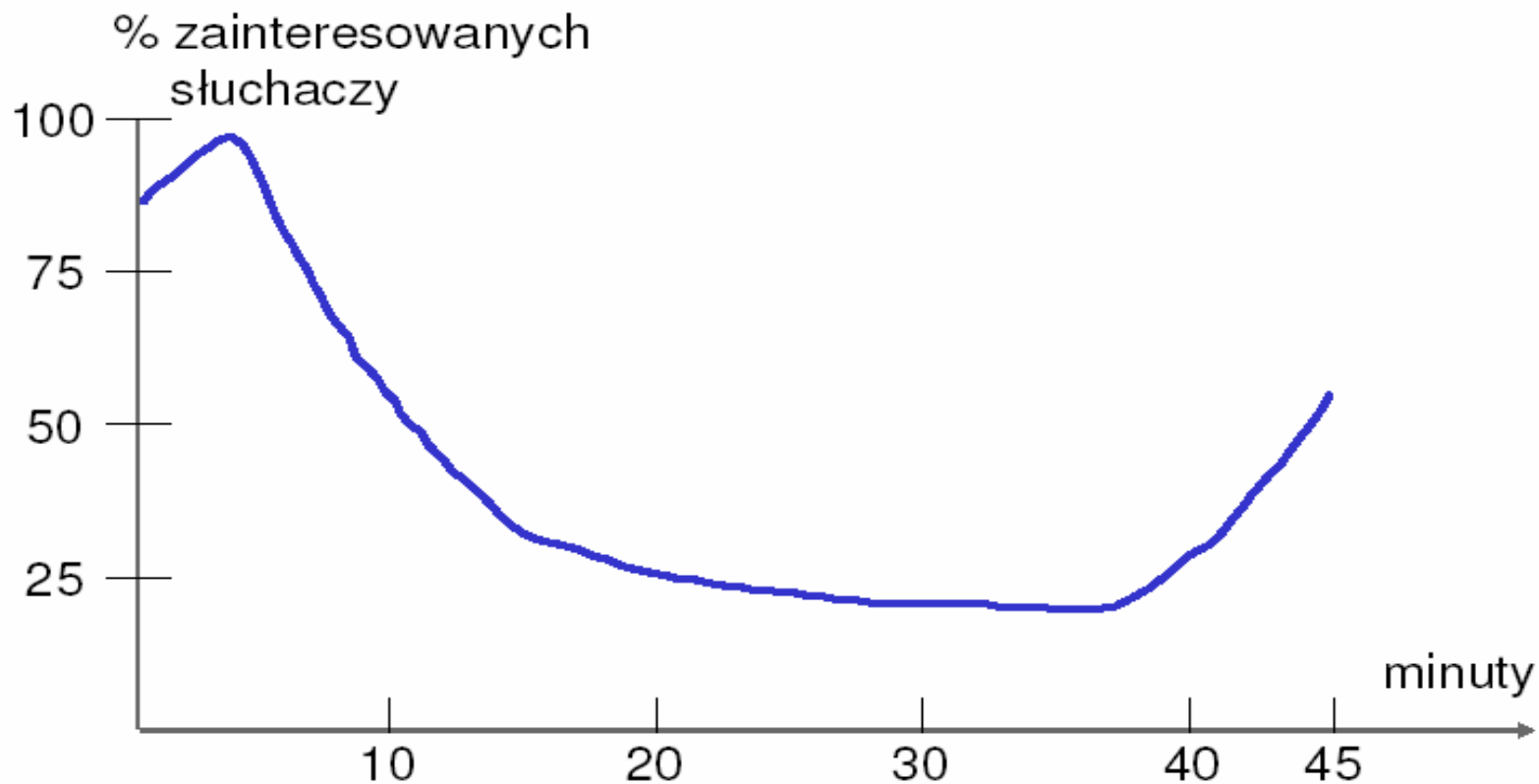
*Prawdziwe krasomówstwo polega na tym aby
powiedzieć wszystko co konieczne – i rzeczywiście
powiedzieć tylko to, co konieczne*

La Rochefoucauld

Plan prezentacji

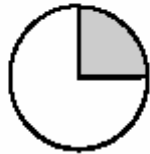
- Garść dobrych rad...
 - Zasady prowadzenia dobrej prezentacji**
 - Planowanie wystąpienia
 - Przygotowanie techniczne
 - Prowadzenie prezentacji i mowa ciała
 - Doświadczenia
 - Jeszcze raz, od nowa...
-

Krzywa uwagi



źródło: H.R. Mills: *Techniques of Technical Training*, Macmillan, London, 1977

Efektywność prezentacji



Długość wykładu = 15 minut

Słuchacz może zapamiętać 40% informacji



Długość wykładu = 45 minut

Słuchacz może zapamiętać 20% informacji

źródło: *H.R. Mills: Techniques of Technical Training, Macmillan, London, 1977*

Co oznacza „dobra prezentacja”?

- dobre przygotowanie
 - wybór, selekcja i opracowanie materiału
 - próby i praktyka
 - dobra zawartość
 - przemyślany i dobrze opracowany tekst
 - umiejętnie zaprojektowane pomoce techniczne
 - dobre wykonanie
 - ciekawa wypowiedź i dobra mowa ciała
 - zaangażowanie prelegenta
-

W końcu te zasady...

- **zmierzaj do celu**
 - wyznacz cel prezentacji
 - znaj swoją publiczność
 - przygotuj się
 - **mów zrozumiale**
 - mów ludzkim językiem
 - stosuj środki retoryczne
 - pracuj nad głosem
 - **bądź zaangażowany**
 - szanuj swoją publiczność
 - przeżywaj swoje wystąpienie
 - myśl pozytywnie
-

Planowanie wystąpienia

*Gdy chcemy pokazać piękno krajobrazu
nie zmuszajmy do pamiętania wysokości
szczytu*

Ludwik Hirszfeld

Plan prezentacji

- Garść dobrych rad...
 - Zasady prowadzenia dobrej prezentacji
 - Planowanie wystąpienia**
 - Przygotowanie techniczne
 - Prowadzenie prezentacji i mowa ciała
 - Doświadczenia
 - Jeszcze raz, od nowa...
-

Przygotowania do prezentacji

- zbieraj więcej materiałów niż wykorzystasz
- możliwie szybko zdecyduj jaki będzie styl prezentacji
- bądź świadom celu prezentacji
- dowiedz się jak najwięcej o publiczności
- przeprowadź próby
- bądź gotów na zmiany

Znajdź czas na przygotowania

Tekst wystąpienia...

- tytuł
- wprowadzenie
- część główna
- zakończenia

+ Wyróżnienia

Cechy wystąpienia

- stopniowanie wrażenia
 - zmiany intensywności przekazu (dynamika)
 - operowanie zaskoczeniem, humorem, dowcipem, ironią
 - umiejętnie stosowane powtórzenia i podsumowania
-

Cechy wystąpienia

- rzeczowość
- zwięzłość
- jasność
- poglądowość

Świadomość celu

Określenie stylu prezentacji

- jak długo będziesz mówić
 - jakich pomocy użyjesz
 - plansze – jakie (przeźrocza, folie, komputer) i ile
 - czy będziesz pokazywał eksponaty
 - jak rozpocznieš i zakończysz
 - jaki będzie charakter prezentacji
-

Przyswajanie tekstu

- nie** ucz się na pamięć
 - zapamiętuj idee a nie słowa
 - dobrze opanuj początek i koniec
 - przyswajaj konstrukcję wystąpienia a nie dosłowną jego treść
-

Dobra prezentacja

- dobre przygotowanie
 - wybór, selekcja i opracowanie materiału
 - próby i praktyka
 - dobra zawartość
 - przemyślany i dobrze opracowany tekst
 - umiejętnie zaprojektowane pomoce techniczne
 - dobre wykonanie
 - ciekawa wypowiedź i dobra mowa ciała
 - zaangażowanie prelegenta
-

Przygotowanie techniczne

*Wszystko powinno się robić prosto,
jak tylko to jest możliwe – ale nie prościej*

Albert Einstein

Plan prezentacji

- ❑ Garść dobrych rad...
 - ❑ Zasady prowadzenia dobrej prezentacji
 - ❑ Planowanie wystąpienia
 - ❑ **Przygotowanie techniczne**
 - ❑ Prowadzenie prezentacji i mowa ciała
 - ❑ Doświadczenia
 - ❑ Jeszcze raz, od nowa...
-

Notatki

- uporządkowane
- zrozumiałe
- z krótkim czasem dostępu

*Pamiętaj: Notatki to notatki
a nie tekst wystąpienia*

Konspekt

- jest mapą prezentacji
- pokazuje drogę, ważne punkty, kierunki
- wyznacza kolejność omawiania zagadnień

*Pamiętaj: Konspekt to konspekt
a nie tekst wystąpienia*

Pomoce wizualne

- uzupełniają przekaz słowny
- ilustrują wywód
- pomagają publiczności śledzić tok rozumowania

*Pamiętaj: Pomoce wizualne to pomoce
a nie tekst wystąpienia*

Zasady przygotowywania plansz 1

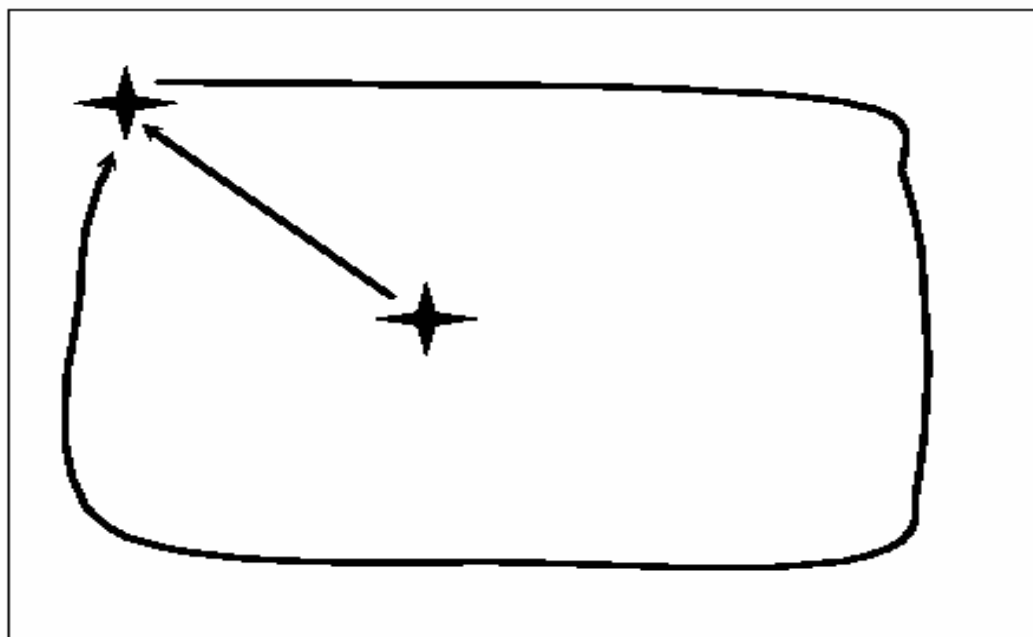
- elementy graficzne to jest to
 - ilustracje
 - schematy
 - Wykresy
 - jak najmniej tekstu
 - duże czytelne czcionki, najwyżej 2 rodzaje
 - wyrównanie do lewej
 - ostrożnie z wersalikami
 - kolory
 - umiar i estetyka
 - przede wszystkim czytelność
-

Zasady przygotowywania plansz 2

40%	20%
25%	15%

źródło: Larry Gottlieb, Lawrence Livermore National Laboratory

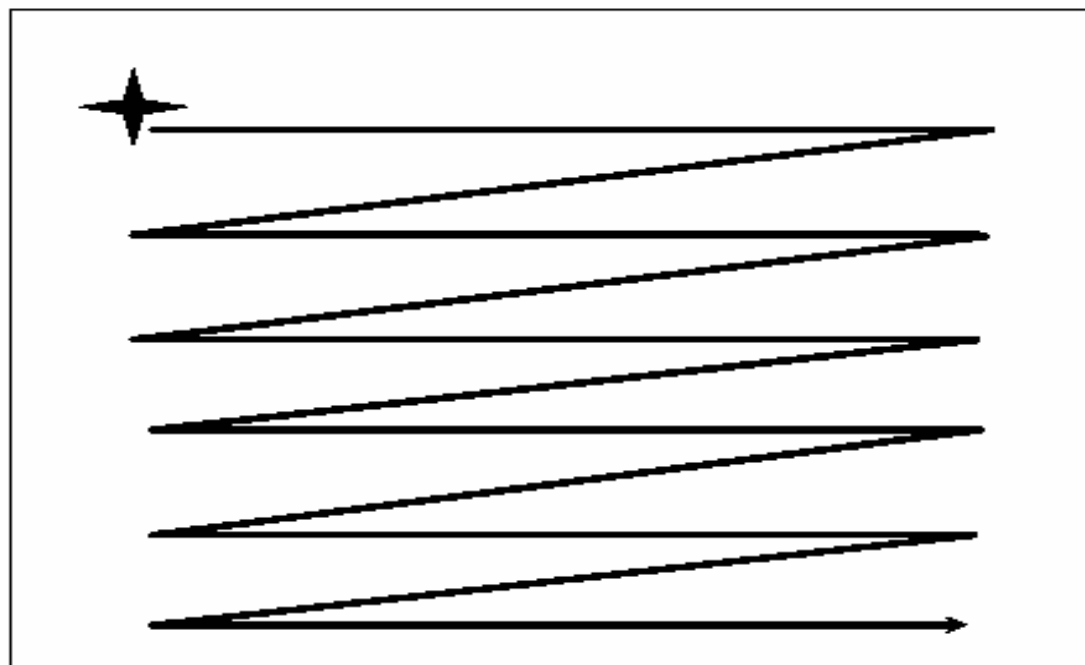
Zasady przygotowywania plansz 3



pierwszy „rzut oka”

źródło: Larry Gottlieb, Lawrence Livermore National Laboratory

Zasady przygotowywania plansz 4



analiza treści

źródło: Larry Gottlieb, Lawrence Livermore National Laboratory

Zasady przygotowywania plansz 5

W "The Telegraph" w artykule "Gniew na imigrantów, którzy zjadają ryby" czytamy, że brytyjscy wędkarze obwiniają imigrantów z Europy Wschodniej o spowodowanie znacznego spadku liczby ryb w rzekach i jeziorach. "Zamiast wrzucać złowione ryby z powrotem do wody, nielegalnie je zatrzymują, aby przyrządzić z nich posiłek" - pisze gazeta. Sugeruje też, że z tego powodu brytyjska Agencja Ochrony Środowiska wzmocniła ochronę wód lądowych, wysyłając specjalne, uzbrojone patrole mające powstrzymać złodziei od nielegalnego połowu. Cytowany przez "The Telegraph" redaktor czasopisma wędkarskiego "Angling Times", Richard Lee, twierdzi, że gniew na imigrantów spowodowany trzebieniem przez nich rybostanu jest tak wielki, że wkrótce może dojść do aktów przemocy.

Zasady przygotowywania plansz 6

tekst "ciągły"	-
listy i wyliczenia	+
tabele	-/+
sieci działań	+/-
rysunki	+/-
wykresy	+
wydruki komputerowe	-/+

Zasady przygotowywania plansz 7

- bez przesady z kolorami
 - konsekwencja:
 - kolor do tytułów
 - kolor do tekstu
 - kolor do wyróżnienia pozytywnego
 - kolor do wyróżnienia negatywnego
 - kolor alarmowy
 - kolor rysunków
 - kolor tła
-

Rola elementów wizualnych

- pomagać w przekazaniu informacji
 - wzmacniać przekaz słowny
 - nie odciągać uwagi od prezentera
 - pokazywać, ilustrować, wyjaśniać, niekoniecznie bawić
-

Prowadzenie prezentacji

*Recepta na znudzenie - to mówić o
wszystkim*

Voltaire

Plan prezentacji

- Garść dobrych rad...
 - Zasady prowadzenia dobrej prezentacji
 - Planowanie wystąpienia
 - Przygotowanie techniczne
 - Prowadzenie prezentacji i mowa ciała**
 - Doświadczenia
 - Jeszcze raz, od nowa...
-

Elementy wystąpienia

- wypowiedź
 - głos
 - pauzy
 - postawa
 - gestykulacja
 - kontakt wzrokowy
 - obserwacja publiczności
 - pomoce wizualne i eksponaty
 - inne: przerywniki, dowcipy, dygresje...
-

Cechy dobrej wypowiedzi

- obrazowość
 - dobitność
 - budowanie napięcia
 - potęgowanie wrażeń estetycznych
 - komunikatywność
-

Środki retoryczne

- ❑ **Obrazowość:** przykład, porównanie, ilustracja, metafora, narracja...
 - ❑ **Dobitność:** powtórzenie, wzmocnienie, częściowe podsumowanie, cytaty...
 - ❑ **Wzmożenie napięcia:** stopniowanie, kontrast, zaskoczenie, zapowiedź...
 - ❑ **Wrażenia estetyczne:** gra słów, aluzja, określenie pośrednie, zamierzona przesada, pozorna sprzeczność...
 - ❑ **Komunikatywność:** wtrącenie, uprzedzenie zarzutów, pytanie retoryczne, niedopowiedzenie
-

Jak nie mówić

- zwroty „z nadmiarem”
 - dwie równe połowy
 - autentyczny fakt
 - całkowity monopol
 - zwroty nadużywane
 - to znaczy
 - po prostu
 - tak naprawdę
 - więc
-

Kanały przekazu

komunikacja werbalna

komunikacja niewerbalna

Mowa ciała 1

□ kinetyka

- mimika
- gestykulacja
- postawa

□ proksemika

- położenie względem innych osób
 - poruszanie się
 - strefy: intymna, prywatna, społeczna, publiczna
-

Mowa ciała 2

- oczy
 - patrz na ludzi
 - śmieję się oczami
 - reszta twarzy
 - uśmiechaj się
 - mów wyraźnie
 - rób miny kiedy trzeba
 - ręce
 - otwarte dłonie
 - otwarte gesty
-

Mowa ciała 3

- nogi
 - stój spokojnie
 - spaceruj kiedy trzeba
 - postawa
 - spokojna
 - wyprostowana
 - pogodna
 - gesty
 - spokojne
 - zrównoważone
 - potrzebne
 - uzasadnione
-

Komunikacja niewerbalna

- wzmacnia przekaz słowny
- pomaga dotrzeć do publiczności
- ilustruje, ubarwia, wyjaśnia
- niekoniecznie bawi

*Pamiętaj: Komunikacja niewerbalna
oddziałuje na emocje*

Doświadczenia prezentacyjne

Nauczycielem wszystkiego jest praktyka

Juliusz Cezar

Plan prezentacji

- ❑ Garść dobrych rad...
 - ❑ Zasady prowadzenia dobrej prezentacji
 - ❑ Planowanie wystąpienia
 - ❑ Przygotowanie techniczne
 - ❑ Prowadzenie prezentacji i mowa ciała
 - ❑ **Doświadczenia**
 - ❑ Jeszcze raz, od nowa...
-

Ucz się na błędach... cudzych

- uczestnicz w prezentacjach
 - oceniaj, dyskutuj o cudzych prezentacjach
 - obserwuj sytuacje prezentacyjne
 - identyfikuj skuteczne i nieskuteczne mechanizmy komunikacyjne
-

Najczęściej popełniane błędy...

- brak kontaktu wzrokowego z publicznością
 - mała dynamika głosu, monotony przekaz
 - zbyt szybkie mówienie
 - nadmierna ruchliwość prezentera
 - bezradność wobec pomocy technicznych
-

Najczęściej powtarzane błędy...

- zbyt wiele informacji umieszczonej w prezentacji
 - przeładowanie slajdów informacjami – zbyt dużo tekstu
 - brak jasno określonego celu prezentacji
-

Trenuj...

- trening czyni mistrza!!!**
 - ćwicz przed oficjalną prezentacją
 - nie bój się publicznych wystąpień!**
-

... I od nowa...

*Bo kto wiele słów wylewa
niewiele mądrości miewa*

Biernat z Lublina

Plan prezentacji

- ❑ Garść dobrych rad...
 - ❑ Zasady prowadzenia dobrej prezentacji
 - ❑ Planowanie wystąpienia
 - ❑ Przygotowanie techniczne
 - ❑ Prowadzenie prezentacji i mowa ciała
 - ❑ Doświadczenia
 - ❑ **Jeszcze raz, od nowa...**
-

W końcu te zasady...

- **zmierzaj do celu**
 - wyznacz cel prezentacji
 - znaj swoją publiczność
 - przygotuj się
 - **mów zrozumiale**
 - mów ludzkim językiem
 - stosuj środki retoryczne
 - pracuj nad głosem
 - **bądź zaangażowany**
 - szanuj swoją publiczność
 - przeżywaj swoje wystąpienie
 - myśl pozytywnie
-

Dobre rady...

- mów zrozumiale
 - dobrze rozpocznij
 - dobrze zakończ
 - bądź zaangażowany
 - rozkładaj akcenty
 - wykorzystuj pomoce
-

To już jest koniec...

Prezentacja na podstawie:

W. Murzyn „Prezentacje – wystąpienia publiczne”