

# Metoda projektów

(na podstawie materiałów Stowarzyszenia Oświatowców Polskich)

Metoda projektu powstała, została spopularyzowana i rozwinęła się w pierwszej połowie XX wieku przez J. Deweya i W.H. Kilpatricka.

Metoda projektu polega na realizacji przez uczniów (zespół uczniów) pewnego zadania (projektu) w oparciu o przyjęte wcześniej założenia. Realizacja projektu pozwala uczniom na uczenie się poprzez integrację wiedzy z różnych dziedzin. Metoda projektu polega na planowaniu, monitorowaniu i ocenianiu zadania wykonywanego przez uczniów, przy położeniu nacisku na kształcenie umiejętności.

## Cele ogólne, które można osiągnąć stosując metodę projektu:

- przygotowanie ucznia do samodzielnego poszukiwania potrzebnych informacji i materiałów
- kształcenie umiejętności krytycznej oceny i analizy zebranych informacji
- kształcenie umiejętności organizacji pracy samodzielnej (i w grupie)
- kształcenie samodzielności, podejmowania odpowiedzialności i umiejętności kierowania własnym rozwojem (i grupy)
- kształcenie umiejętności sporządzania notatek, zbierania danych, przeprowadzania doświadczeń, graficznej prezentacji wyników (statystyka)
- kształcenie umiejętności stosowania technologii i techniki informacyjnej i informatycznej
- kształcenie umiejętności publicznej prezentacji swojej pracy
- rozwijanie zainteresowań
- integracja międzyprzedmiotowa

## Ogólne zasady wykonania projektu:

1. Projekt realizowany jest przez grupę uczniów, którzy zawierają z promotorem "kontrakt" zawierający co najmniej:
  - imiona i nazwiska uczniów
  - tytuł projektu
  - data rozpoczęcia i zakończenia projektu
  - terminy konsultacji
  - wymagania wstępne
  - cele projektu
  - zakres projektu
2. Wykonują go przez ok. 6 miesięcy i przedstawiają w postaci :
  - publikacji drukowanej w formacie A4
  - wersji elektronicznej (pliki programów Word, Excel, Acces itd.)
  - prezentacji komputerowej (PowerPoint)
  - strony internetowej (wystawionej na szkolnym serwerze)
3. Projekt musi zawierać bibliografię i wykaz innych źródeł informacji
4. Projekt powinien być przedstawiony w co najmniej dwóch wersjach językowych
5. Po oddaniu projektu w ustalonym terminie promotor i recenzent dokonują I merytorycznej oceny.
6. W ustalonym terminie odbywa się publiczna prezentacja projektu przed komisją konkursową złożoną z promotorów, recenzentów, dyrektora szkoły, przedstawicieli wszystkich grup uczniowskich pracujących nad projektami.
7. Komisja dokonuje II oceny (merytorycznej i sposobu prezentacji) projektu
8. Za wykonany projekt uczniowie otrzymują oceny cząstkowe z przedmiotów (dziedzin) obejmujących projekt

# Fazy realizacji projektu

## 1. Organizacyjna

- propozycje tematu
- stworzenie zespołu i wybór lidera
- wybór tematu i promotora
- podpisanie "kontraktu"

## 2. Planowania

- zespołowe opracowanie celów projektu
- zaplanowanie harmonogramu prac i czasu ich wykonania
- wybór materiałów i literatury przydatnych w realizacji projektu
- zaplanowanie wycieczek, badań, doświadczeń

## 3. Zbierania materiałów (dotyczy przede wszystkim projektów "badawczych")

- gromadzenie materiałów, zdjęć, ankiet i wywiadów itp.
- sporządzanie notatek, opracowań itp.
- wycieczka do biblioteki naukowej, archiwum itp.
- wykonanie doświadczeń i badań laboratoryjnych
- wykonanie doświadczeń i badań w terenie

## 4. Opracowywania wyników

- zespołowe opracowanie wyników
- analiza wyników, wnioski z projektu, analiza statystyczna
- wykonanie tłumaczenia projektu na język obcy
- elektroniczna dokumentacja projektu (patrz pkt. 2 zasad ogólnych)
- wykonanie streszczenia projektu

## 5. Prezentacji projektu

- złożenie pracy u promotora
- promocja projektu w szkole (postery, plakaty, reklama, internet)
- zapoznanie z kryteriami oceny projektu (I i II ocena)
- zespołowe przygotowanie do publicznej prezentacji projektu
- publiczna prezentacja projektu
- publikacja projektu (internet, CDROM, biblioteka)

# Elementy oceny projektu

(do każdego punktu należy przypisać punkty)

## Sfera edytorska

- strona tytułowa
- kompozycja pracy
- szata graficzna
- czytelność i przejrzystość
- estetyka
- innowacyjność konstrukcji
- streszczenie

## Sfera merytoryczna

- tematyka
- merytoryczność

- selekcja i dobór materiałów
- prawidłowe wykorzystanie materiałów
- bibliografia
- integracja różnych dziedzin nauki
- pomysłowość i innowacyjność
- przekład na język obcy

### **Sfera informatyczna**

- elektroniczny zapis (CDROM, dyskietka)
- prezentacja komputerowa
- strona internetowa

### **Sfera (wystąpienie publiczne)**

- zaangażowanie w pracę zespołu
- kultura wypowiedzi
- poprawność języka (związanego z dziedziną nauki)
- atrakcyjność prezentacji (wizualizacja, wsparcie TI, dowcipność, przystępność)

## **Elementy oceny projektu**

(do każdego punktu należy przypisać punkty)

### **Sfera edytorska**

- strona tytułowa
- kompozycja pracy
- szata graficzna
- czytelność i przejrzystość
- estetyka
- innowacyjność konstrukcji
- streszczenie

### **Sfera merytoryczna**

- tematyka
- merytoryczność
- selekcja i dobór materiałów
- prawidłowe wykorzystanie materiałów
- bibliografia
- integracja różnych dziedzin nauki
- pomysłowość i innowacyjność
- przekład na język obcy

### **Sfera informatyczna**

- elektroniczny zapis (CDROM, dyskietka)
- prezentacja komputerowa
- strona internetowa

### **Sfera (wystąpienie publiczne)**

- zaangażowanie w pracę zespołu
- kultura wypowiedzi
- poprawność języka (związanego z dziedziną nauki)
- atrakcyjność prezentacji (wizualizacja, wsparcie TI, dowcipność, przystępność)